



## **INFORMACIJE ZA PACIJENTE PORODIČNE MEDICINE**

**1. Zakazivanje pregleda** kod izabranog ljekara smatra se unaprijed utvrđen dan i sat dolaska sa predviđenom dužinom boravka. Pregled može zakazati pacijent ili član porodice putem telefona ili lično. Termin predviđen za zakazani pregled/konsultacije je 10 minuta.

Prilikom zakazivanja sestra će Vas pitati:

- Razlog dolaska (na prvi pregled, na kontrolni pregled, za savjet...)
- Broj Vašeg tima i broj zdravstvenog kartona
- Tražiti će od Vas lične podatke (ime i prezime, broj telefona), zatim će Vam ponuditi prvi slobodan termin kod izabranog ljekara.

Ukoliko ste spriječeni da dođete u dogovoreni termin, molimo Vas da otkazete isti pozivom na telefon (Izvod iz Zakona o pravima i obavezama pacijenta „Sl.novine FBiH“, br.40/10 )

**2. Telefonske konsultacije**, ukoliko niste u mogućnosti da dođete kod svog izabranog ljekara, postoji mogućnost telefonske konsultacije u periodu od **12-14 h** na broj koji koristite za zakazivanje pregleda. Ukoliko ljekar nije u mogućnosti da se odmah javi, medicinska sestra će od Vas uzeti podatke (broj kartona i broj telefona). Ljekar će vas pozvati i dati neophodne informacije o liječenju.

**3. Podaci iz medicinske dokumentacije** koriste se samo u svrhu liječenja. Svi zdravstveni radnici su dužni osigurati bezbjedno pohranjivanje prikupljenih informacija o pacijentima u pisanoj i elektronskoj formi. Podatke iz medicinske dokumentacije se mogu dobiti podnošenjem zahtjeva za izdavanje izvoda iz med. dokumentacije koji se predaje na pisarnicu Ustanove.

**4. Privatnost pacijenta** će biti poštovana od strane svih zdravstvenih radnika. Razgovor, informisanje i pregled obavljaju se uz poštivanje privatnosti. Podaci dobijeni od pacijenta/roditelja su službena tajna.

**5. Prisustvo treće osobe**, ukoliko okolnosti nalažu prisustvo treće osobe potreban je informirani pristanak. Najčešći razlozi prisustva treće osobe su tamo gdje se provodi nastava i kad su u tretman uključeni drugi zdravstveni radnici. Pribavljanje informativnog pristanka za prisustvo treće osobe vrši ljekar ili medicinska sestra. Pribavljanje pristanka počinje predstavljanjem treće osobe i objašnjenjem razloga prisustva treće osobe.

