

Na osnovu člana 47. Statuta Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla, a u vezi sa članom 20 a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21.), te članova 6. 7. i 8.-13. Pravilnika o radu – I dio (prečišćen tekst) broj: 04-975-1/2021. od 26.02.2021. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu – I dio (prečišćen tekst) broj: 04-2554/2021 od 02.06.2021.godine, Pravilnika o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta) broj: 04-2439-1/2017 od 12.05.2017.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta) broj: 04-3879-1/2021 od 01.09.2021. godine i Odluke o utvrđivanju potrebe i raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom uz obavezan probni rad broj: 16-02-980-1/22 od 25.02.2022. godine, direktor Ustanove, dana 28.02.2022. godine, raspisuje

## JAVNI OGLAS

### za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom uz obavezan probni rad u trajanju od 30 dana

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Medicinska sestra-tehničar u timu porodične medicine<br>Služba opšte-porodične medicine                                | 8 izvršilaca |
| 2. Stomatološka sestra-tehničar<br>u Službi – Stomatologija - Odjeljenje za djecu u sjedištu sa ambulantama Stomatologija | 1 izvršilac  |

#### Kratak opis poslova pod rednim brojem 1.

Vrši organizovanje rada i obezbjeđenje uslova za normalno odvijanje procesa rada: - administrativni poslovi kod prijema pacijenata; - formiranje medicinske dokumentacije; - upoznavanje pacijenata sa kućnim redom; - provođenje mjera zaštite na radu i mjera zaštite od požara; - prijavljivanje kvarova i pricinjene štete; - vođenje potrebnih evidencija i izvještaja; - pravilno naplaćivanje usluga; - rad u intervenciji; - zakazivanje redovnih i kontrolnih pregleda pacijenata; - rad na kartoteci; - pružanje informacija pacijentima; - individualna zdravstvena edukacija pacijenta, grupe pacijenata i rad u zajednici; - rad na poboljšanju i mjerenju kvaliteta prema planu održavanja i poboljšanja sistema kvaliteta i sigurnosti, te mjerenje kvaliteta kliničkog rada (kliničke revizije, indikatori).

#### Kratak opis poslova pod rednim brojem 2.

Vrši organizovanje rada i obezbjeđenje uslova za normalno odvijanje procesa rada: - učestvovanje u obezbjeđivanju uslova za rad u saradnji sa odgovornim radiološkim tehničarem Odjeljenja; - vrši uplate za zdravstvene usluge i o tome vodi propisnu evidenciju, a naplaćena sredstva u zakonskom roku predaje na blagajnu; - odgovara za medicinsku dokumentaciju kojom rukuje; - vrši zamjenu zdravstvenih tehničara po potrebi u ordinaciji; - radi na prijemu pacijenata, prima odgovarajuću zdravstvenu dokumentaciju i provjerava njihovu ispravnost; - priprema pacijenta za rad; - vodi evidenciju o radu; - asistira liječniku u svim poslovima (priprema materijal za rad i adekvatno tome pomaže pri radu); - radi prema uputama liječnika; - odgovara za sterilnost instrumenata i higijenu radnog mjesta, te vrši pripremu materijala (tamponi, igle, vate i ostalog); - odgovara i brine o potrebnim količinama materijala koji se koriste u procesu rada; - vodi evidenciju o radu liječnika te protokol zdravstvenih usluga, dnevni i mjesečni izvještaj o radu te isti dostavlja odgovornoj stomatološkoj sestri-tehničaru Odjeljenja; - stomatološka sestra je osposobljena za rad sa liječnicima svih specijalnosti, te koordinira između liječnika stomatologa i zubnog tehničara u procesu rada; - vodi evidenciju medicinske dokumentacije po pitanju izdavanja bilo kojih podataka, uvjerenja, kartona i sl. i uvodi u protokol; - prima zdravstvene knjižice ili druga važeća dokumenta kao dokaz o pravu pacijenata na zdravstvenu zaštitu, te vrši provjeru identiteta osobe; - nalazi bolesničke kartone i iste razvrstava po ordinacijama, a po izvršenim ljekarskim pregledima, kartone i druge medicinske dokumente, vraća na predhodno mjesto; - prijavljuje nus pojave na sve vrste lijekova u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; - rad na poboljšanju i mjerenju kvaliteta prema planu održavanja i poboljšanja sistema kvaliteta i sigurnosti, te mjerenje kvaliteta kliničkog rada (kliničke revizije, indikatori).

Kandidati treba da ispunjavaju **opšte, posebne uslove i ostale posebne uslove** Javnog oglasa:

#### Opšti uslovi:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine
2. da su stariji od 18 godina
3. da su zdravstveno sposobni za poslove za koje se kandiduju

#### Za radno mjesto pod 1.

#### Potrebno zvanje-zanimanje, stručna sprema i radno iskustvo:

- stručno zvanje, zanimanje, smjer: zdravstveni tehničar-smjer medicinska sestra-tehničar ili pedijatrijska sestra - tehničar
- stepen stručne spreme: SSS
- radno iskustvo u struci: 6 mjeseci

#### Posebni uslovi:

- Stručni ispit u stručnom zvanju koje se traži Javnim oglasom medicinska sestra-tehničar ili pedijatrijska sestra-tehničar  
Važeća Licenca za samostalan rad izdata od nadležne Komore zdravstvenih tehničara Tuzlanskog kantona

#### Ostali posebni uslovi:

- Edukacija iz porodične medicine  
(na Javni oglas se mogu javiti i kandidati koji ne posjeduju navedenu edukaciju, a na koju će biti upućeni u toku trajanja radnog odnosa u roku od 2 godine, u skladu sa Planom i programom edukacija Ustanove)
- Poznavanje rada na računaru

## **Za radno mjesto pod 2.**

### **Potrebno zvanje-zanimanje, stručna sprema i radno iskustvo:**

- stručno zvanje, zanimanje, smjer: stomatološka sestra-tehničar
- stepen stručne spreme: SSS
- radno iskustvo u struci: 6 mjeseci  
(u radno iskustvo u struci ubraja se i pripravnički staž uz priloženo odgovarajuće uvjerenje ili potvrdu sa naznakom perioda trajanja pripravničkog staža u trajanju od 6 (šest) mjeseci koju izdaje poslodavac kod kojeg je kandidat obavljao pripravnički staž ili nadležno Ministarstvo zdravstva.

### **Posebni uslovi:**

- Stručni ispit u stručnom zvanju koje se traži Javnim oglasom stomatološka sestra-tehničar
- Važeća Licenca

### **Ostali posebni uslovi:**

- Poznavanje rada na računaru

### **Kandidati treba da dostave:**

1. Prijavni obrazac (uredno popunjen i svojeručno potpisan - preuzima se sa web stranice ustanove: [www.dztuzla.ba](http://www.dztuzla.ba) ili na recepciji Ustanove)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. PBA-1
5. Dokaz o završenom obrazovanju: Diploma ili Svjedočanstvo o stečenom obrazovanju
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu u stručnom zvanju koje se traži Javnim oglasom
7. Važeću Licencu za samostalan rad izdatu:  
Za poziciju 1. od nadležne Komore zdravstvenih tehničara Tuzlanskog kantona  
Za poziciju 2. od nadležne Stomatološke komore Federacije Bosne i Hercegovine
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru: Certifikat/Uvjerenje/diploma ili drugi dokaz o stečenom znanju nakon provedene edukacije (kursa, tečaja i sl.)  
Napomena: kao dokaz o poznavanju rada na računaru neće se uzimati u obzir dokaz o položenom predmetu iz informatike i sl. tokom studija/školovanja.
9. Uvjerenje o radnom iskustvu u struci i zanimanju od poslodavca  
(ukoliko kandidat nije u mogućnosti dostaviti Uvjerenje o radnom iskustvu u struci i zanimanju od poslodavca, može da dostavi Uvjerenje o radnom stažu izdato od nadležne Porezne uprave ili uvjerenje o radnom stažu izdato od Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje – Kantonalna administrativna služba Tuzla, u kojem je **naznačena šifra zanimanja**, a za radno iskustvo u struci stečeno za vrijeme obavljanja pripravničkog staž može da dostavi uvjerenje ili potvrdu o obavljenom pripravničkom stažu u trajanju od 6 (šest) mjeseci koju izdaje poslodavac kod kojeg je kandidat obavljao pripravnički staž ili nadležno Ministarstvo zdravstva

### **Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o radu – I dio, kandidati uz prijavu treba da dostave sljedeću dokumentaciju:**

- a) Uvjerenje sa prosječkom ocjena ostvarenih tokom školovanja u stručnom zvanju koje se traži Javnim oglasom
- b) Kandidati koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica Službe za zapošljavanje radi bodovanja mogu da dostave uvjerenje ove Službe da se vode na evidenciji nezaposlenih lica i o vremenu provedenom na evidenciji nezaposlenih lica nakon sticanja stručne spreme koja se traži Javnim oglasom.
- c) Kandidati mogu dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju prava prema Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji Tuzlanskog kantona **na osnovu koje će ostvariti prednost pri zapošljavanju nad ostalim kandidatima pod uslovom, kada imaju isti broj bodova** po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu posebnih uslova i bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina, putem testiranja, praktičnog rada i intervjua.

Kandidati koji ne dostave dokumentaciju navedenu pod: a) i b), neće biti bodovani po tom osnovu, a kandidati koje ne dostave dokaz pod c) ne ostvaruju pravo na razmatranje prednosti pri zapošljavanju nad ostali kandidatima pod uslovom da imaju isti broj bodova po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu posebnih uslova i bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina, putem testiranja, praktičnog rada i intervjua.

### **Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u ovjerenjnoj kopiji.**

**Napomena:** Svaki izabrani kandidat će biti u obavezi da **prije prijema u radni odnos**, odnosno prije potpisivanja Ugovora o radu dostavi:

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da su tjelesno i duševno sposobni za obavljanje poslova za koje se kandiduju
- Uvjerenje da protiv lica nije pokrenut krivični postupak, ne starije od datuma izlaska Javnog oglasa
- Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnog djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, ne starije od datuma izlaska Javnog oglasa

Javni oglas će biti objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranicama JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla.

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 dana, a počinje teći narednog dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Podnosilac neblagovremeno ili neuredne prijave nije učesnik Javnog oglasa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

**Urednom prijavom na Javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.**

**Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih, posebnih i ostalih posebnih uslova naznačenih u Javnom oglasu, koje kandidati treba da dostave prilikom prijave na Javni oglas.**

**Blagovremenom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.**

Ispunjavanje uslova utvrđenih Javnim oglasom računa se sa danom predaje prijave.

Po zatvaranju Javnog oglasa Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave na Javni oglas, Komisija će odbaciti zaključkom.

Komisija će u pisanoj formi zaključkom obavijestiti kandidate koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju.

Kandidati koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju, ne mogu učestvovati u daljoj oglasnoj proceduri.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa i čije prijave budu blagovremene i potpune obaviti će se provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina.

Komisija će pismenim putem pozvati kandidate na provjeru znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina **putem pismenog testa.**

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da:

- pristupe intervjuu koji ima za cilj procjenu profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto na koje se kandidat prijavio i
- pristupe provjeri njihovih praktičnih znanja i vještina vezanih za radno mjesto za koje su aplicirali.

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Komisija će izvršiti bodovanje kandidata, te sačiniti rang listu uspješnih kandidata i istu istaknuti na Oglasnoj ploči Ustanove.

Izvještaj o provedenom postupku i rang listu uspješnih kandidata Komisija će dostaviti direktoru Ustanove, koji će donijeti odluku o izboru kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Prijave na Javni oglas dostaviti u zatvorenim kovertama putem pošte ili lično na adresu, UZ OBAVEZNU NAZNAKU NA KOVERTI ZA KOJE RADNO MJESTO KANDIDAT APLICIRA:

**Javna zdravstveno-nastavna ustanova  
Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla**

**75000 T U Z L A**

**Ul. Albina i Franje Herljevića broj 1**

**KOMISIJI ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS  
“Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos /navesti poziciju/\_\_\_\_“  
sa naznakom „NE OTVARATI“**

**Dokumentaciju dostavljenu uz prijavu na Javni oglas Ustanova neće vraćati kandidatima.**

DIREKTOR,

s.r.,Prim.dr Suad Bijedić