

Na osnovu člana 47. Statuta Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla, a u vezi sa članom 20 a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16 i 89/18), članova 4., 6.-17. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“ broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21.), te članova 13., 14., 16.-29. i 35.-42. Pravilnika o radu – I dio broj: 04-2315-1/2022. od 16.05.2022. godine, Pravilnika o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta) broj: 04-2439-1/2017 od 12.05.2017.godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta) broj: 04-3879-1/2021 od 01.09.2021. godine i Odluke o utvrđivanju potrebe i raspisivanju Javnog konkursa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom uz obavezan probni rad broj: 16-02-3006-1/22 od 07.07.2022. godine, direktor Ustanove raspisuje

JAVNI KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca

1. Doktor medicine za rad na radnom mjestu ordinirajući doktor u timu porodične medicine u Odjeljenju u sjedištu sa ambulantomama - Služba opšte-porodične medicine 1 izvršilac
2. Doktor medicine za rad na radnom mjestu ordinirajući doktor u timu hitne medicinske pomoći u Odjeljenju hitne medicinske pomoći - Služba hitne medicinske pomoći 1 izvršilac

Kratak opis poslova pod rednim brojem 1.

Usluge liječenja: - upućivanje, referiranje i praćenje pacijenata na specijalističku/bolničku obradu; - propisivanje terapije i lijekova sa esencijalne liste lijekova po ovlaštenju; - parenteralno davanje lijeka (supkutana, intramuskularna, intravenska injekcija); - obrada površne rane bez šivanja; - skidanje šavova ili kopčci; - obrada opekotine II stupnja; - vađenje stranog predmeta iz kože i potkožnog tkiva; - kateterizacija mokraćne bešike; - ispiranje uha (cerumen); - imunizacija; - zaustavljanje krvarenja; - reanimacione mjere; - primarno zbrinjavanje (imobilizacija) distorzija i prijeloma; - postavljanje fiksacionog zavoja; - EKG snimanje sa očitavanjem; - evidentiranje i prijava zaraznih bolesti i hroničnih nezaraznih bolesti; - izvodi ultrazvučni pregled ukoliko je edukovana iz te oblasti kao i UZ - sistematske preglede radnika; - izdavanje potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad (doznaka); - izvještaj ljekara o povredi ili oštećenju zdravlja (ozljedni list); - ljekarska potvrda (izvod iz medicinske dokumentacije); - liječnički pregled i obrada za invalidsko-penzionu komisiju; - pregled i upućivanje na ljekarsku komisiju-pregled i izdavanje nalaza o zdravstvenom stanju osoba koje posjeduju oružje; - obavezno prijavljivanje zaraznih bolesti, malignih oboljenja, bolesti ovisnosti od psihoaktivnih supstanci i nus pojava za sve vrste lijekova uključujući i vakcine, radiološka kontrasna sredstva, herbalne proizvode i kozmetička sredstva koja sadrže toksične sastojke u skladu sa zakonskim propisima; - ordiniranje, davanje i evidentiranje lijekova iz grupe narkotika.

Ljekari trebaju poštovati ljudsko dostojanstvo, profesionalnu etiku i solidarnost - pacijente treba istinski i pravilno informisati o njihovom zdravstvenom stanju i ciljevima medikamentoznog tretmana; - analizira šire strategije zdravstva.

Preventivno – promotivne usluge: - liječnički pregled za smještaj u vrtiće; - liječnički pregled za imunizaciju; - individualna pouka majci o ishrani; - zakazani ciljni razgovor; - zdravstveno-vaspitni rad u maloj grupi; - zdravstveno-vaspitni rad individualni; - zdravstveno predavanje liječnika; - neposredno sudjelovanje u svim preventivno-promotivnim programima s ciljem otklanjanja riziko-faktora koji bi mogli direktno utjecati na zdravstveno stanje stanovništva na njihovom području.

Rad na poboljšanju i mjerenju kvaliteta prema planu održavanja i poboljšanja sistema kvaliteta i sigurnosti, te mjerenje kvaliteta kliničkog rada (kliničke revizije, indikatori).

Kratak opis poslova pod rednim brojem 2.

Zdravstvena zaštita: - učestvuje u prijemu poziva i donosi odluku o potrebi hitnog zbrinjavanja, upućivanju članova tima na intervenciju ili upućivanje pacijenta nadležnom doktoru; - daje medicinski savjet i telefonska uputstva za provođenje osnovnih mjera održavanja života i pružanja prve pomoći; - vrši prijem, prvi i kontrolni pregled hitnog, odnosno oboljelog, povrijeđenog ili palijativnog pacijenta i ukazuje ambulantnu hitnu medicinsku pomoć; - pruža hitnu medicinsku pomoć porodilji tokom poroda izvan zdravstvene ustanove, odnosno tokom prijetoza; - vrši dijagnostičke postupke, određuje i primjenjuje terapiju prema protokolu o dijagnostičko terapijskim postupcima i koordinira radom ostalih članova tima; - propisuje lijekove u skladu sa propisima i protokolima o postupanju; - poduzima samostalno i uz pomoć članova tima neophodne intervencije radi zbrinjavanja hitnih stanja na mjestu događaja, tokom transporta i u ambulanti; - poduzima neophodne mjere kardiopulmonalne reanimacije uz upotrebu manualnog ili automatskog vanjskog defibrilatora; - sprovodi sve dijagnostičke terapijske postupke sukladno nomenklaturi usluga u primarnoj zdravstvenoj zaštiti; - vrši pregled i poduzima neophodne intervencije na zahtjev policije; - vrši prijavu zaraznih oboljenja koja podliježu obaveznom prijavljivanju u skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti; - konstatuje smrt; - vrši postupak prisilne hospitalizacije; - nakon ukazane hitne medicinske pomoći, u slučaju potrebe, daje naloge za prijevoz ozlijeđene ili oboljele osobe u nadležnu zdravstvenu ustanovu radi nastavka liječenja, odnosno zbrinjavanja, ili prijevoz iz zdravstvene ustanove; - vodi tačnu i iscrpnu propisanu medicinsku i drugu dokumentaciju u skladu sa propisima o evidencijama iz oblasti zdravstva, propisima koji reguliraju rad hitne medicinske pomoći i drugim općim i posebnim mjerama; - obavještava telefonom nadležnu policijsku stanicu u slučaju saobraćajnih nesreća ili kada postoji pretpostavka da je do povrede ili oboljenja došlo izvršenjem krivičnog djela; - obavještava telefonom ili pismenim putem nadležnu policijsku stanicu ili drugi nadležni državni organ u slučaju sumnje nasilja u porodici i nasilja nad djetetom; - učestvuje u uspostavljanju, razvijanju i održavanju sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i u kontroli kvaliteta lječničke djelatnosti; - učestvuje u izradi standardnih postupaka za sve oblike hitne medicinske pomoći i usklađivanje primjene standarda u pružanju hitne medicinske pomoći; - obavezno koristiti ambulantni informacioni sistem; - učestvuje u radu komisije i drugih stručnih tijela; - aktivno i pasivno učestvuje u trajnom stručnom usavršavanju, kao i u educiranju osoblja i drugih stručnih kadrova u organima institucije; - učestvuje u održavanju i planiranju nabavke opreme, lijekova i potrošnog medicinskog materijala neophodnih za pružanje hitne medicinske pomoći; - primjenjuje postupke očuvanja zdravlja i zdravog okoliša, te brigu za ličnu sigurnost, sigurnost pojedinca i zajednice; - poštuje ljudsko dostojanstvo, integritet i prava pacijenata u skladu sa posebnim propisom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata; - čuva kao profesionalnu tajnu podatke koji se odnose na zdravstveno stanje pacijenta; - u svom radu korigira standardnu opremu u službi i drugim dijelovima u ustanovi; - obavlja i druge radnje i aktivnosti koje proizilaze iz općih i posebnih propisa ili po nalogu direktora i nadređenih.

Rad na poboljšanju i mjerenju kvaliteta prema planu održavanja i poboljšanja sistema kvaliteta i sigurnosti, te mjerenje kvaliteta kliničkog rada (kliničke revizije, indikatori).

Kandidati treba da ispunjavaju **opšte i posebne uslove** Javnog konkursa:

Opšti uslovi:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine
2. da su stariji od 18 godina
3. da su zdravstveno sposobni za poslove za koje se kandiduju

Za radno mjesto pod 1.

Potrebno zvanje-zanimanje, stručna sprema i radno iskustvo:

- stručno zvanje, zanimanje, smjer: doktor medicine
- stepen stručne spreme: VSS VII STEPEN/integrirani I i II ciklus studija sa 360 bodova
- radno iskustvo u struci: 6 mjeseci

Posebni uslovi:

- *Za specijalistu porodične medicine:*
 - Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu
 - Stručni ispit u stručnom zvanju doktor medicine
 - Važeća Licenca za samostalan rad koju izdaje nadležna Ljekarska komora
- *Za specijalistu jedne od specijalizacija iz djelatnosti Ustanove*
 - Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu
 - Stručni ispit u stručnom zvanju doktor medicine
 - Važeća Licenca za samostalan rad koju izdaje nadležna Ljekarska komora
 - Uvjerenje o završenoj edukaciji iz porodične medicine
- *Za doktora medicine:*
 - Stručni ispit u stručnom zvanju koje se traži Javnim konkursom doktor medicine
 - Važeća Licenca za samostalan rad koju izdaje nadležna Ljekarska komora
 - Edukacija iz porodične medicine
 - (na Javni oglas se mogu javiti i kandidati koji ne posjeduju navedenu edukaciju, a na koju će biti upućeni u toku trajanja radnog odnosa u roku od 2 godine, u skladu sa Planom i programom edukacija Ustanove)

Ostali posebni uslovi:

- Poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod 2.

Potrebno zvanje-zanimanje, stručna sprema i radno iskustvo:

- stručno zvanje, zanimanje, smjer: doktor medicine
- stepen stručne spreme: VSS VII STEPEN/integrirani I i II ciklus studija sa 360 bodova
- radno iskustvo u struci: 1 godina

Posebni uslovi:

- *Za specijalistu urgentne medicine:*
 - Uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu
 - Stručni ispit u stručnom zvanju doktor medicine
 - Važeća Licenca za samostalan rad koju izdaje nadležna Ljekarska komora
- *Za doktora medicine:*
 - Stručni ispit u stručnom zvanju koje se traži Javnim konkursom doktor medicine
 - Važeća Licenca za samostalan rad koju izdaje nadležna Ljekarska komora

Ostali posebni uslovi:

- Edukacija iz hitne medicinske pomoći
- Poznavanje rada na računaru
- Organizatorske sposobnosti

Uz prijavu na Javni konkurs kandidati treba da dostave:

1. Prijavni obrazac (uredno popunjen i svojeručno potpisan - preuzima se sa web stranice ustanove: www.dztuzla.ba ili na recepciji Ustanove)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu,
4. PBA-1,
5. Dokaz o završenom obrazovanju: Diploma o završenom medicinskom fakultetu za zvanje doktor medicine VSS VII stepen/Diploma o završenom integriranom I i II ciklusu studija sa 360 bodova za zvanje doktor medicine i Dodatak diplomi o završenom integriranom I i II ciklusu studija sa 360 bodova za zvanje doktor medicine
6. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu u stručnom zvanju koje se traži Javnim konkursom
7. Važeću Licencu za samostalan rad izdatu od nadležne Ljekarske komore
8. Dokaz o poznavanju rada na računaru: Certifikat/Uvjerenje/diploma ili drugi dokaz o stečenom znanju nakon provedene edukacije (kursa, tečaja i sl.)
Napomena: kao dokaz o poznavanju rada na računaru neće se uzimati u obzir dokaz o položenom predmetu iz informatike i sl. tokom studija/školovanja.
9. Uvjerenje o radnom iskustvu u struci i zanimanju sa naznakom poslova koje je kandidat obavljao kod poslodavca (pod radnim iskustvom podrazumijeva se pripravnički staž u stručnom zvanju doktor medicine u trajanju od 6 (šest) mjeseci) – dokaz: uvjerenje o obavljenom pripravničkom stažu ili klinički staž obavljen u zadnjem semestru, na zadnjoj godini studija u trajanju od 6 (šest) mjeseci za studente koji su završili integrirani I i II ciklus studija sa 360 bodova za zvanje doktor medicine – dokaz: dodatak diplomi)
10. Uvjerenje o posjedovanju organizatorskih sposobnosti za rad u timu dostaviti od poslodavca ili neposrednog rukovodioca

Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o radu – I dio, kandidati uz prijavu treba da dostave sljedeću dokumentaciju:

- a) Uvjerenje sa prosjekom ocjena ostvarenih tokom studija (za studente koji su završili integrirani I i II ciklus studija sa 360 bodova za zvanje doktor medicine – kao dokaz uvažiće se i dodatak diplomi)
- b) Kandidati koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica Službe za zapošljavanje radi bodovanja mogu da dostave uvjerenje ove Službe da se vode na evidenciji nezaposlenih lica i o vremenu provedenom na evidenciji nezaposlenih lica nakon sticanja stručne spreme koja se traži Javnim konkursom.
- c) Kandidati mogu dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju prava prema Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji Tuzlanskog kantona **na osnovu koje će ostvariti prednost pri zapošljavanju nad ostalim kandidatima pod uslovom, kada imaju isti broj bodova** po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu posebnih uslova i bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina, putem testiranja, praktičnog rada i intervjua.

Kandidati koji ne dostave dokumentaciju navedenu pod: a) i b), neće biti bodovani po tom osnovu, a kandidati koje ne dostave dokaz pod c) ne ostvaruju pravo na razmatranje prednosti pri zapošljavanju nad ostali kandidatima pod uslovom da imaju isti broj bodova po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu posebnih uslova i bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina, putem testiranja, praktičnog rada i intervjua.

Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni konkurs moraju biti u ovjerenoj kopiji.

Napomena: Svaki izabrani kandidat će biti u obavezi da **prije prijema u radni odnos**, odnosno prije potpisivanja Ugovora o radu dostavi:

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da su tjelesno i duševno sposobni za obavljanje poslova za koje se kandiduju
- Uvjerenje da protiv lica nije pokrenut krivični postupak, ne starije od datuma izlaska Javnog konkursa
- Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnog djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, ne starije od datuma izlaska Javnog konkursa

Javni konkurs objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“ će biti objavljen i na web stranicama JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla.

Rok za podnošenje prijava na Javni konkurs je 8 dana, a počinje teći narednog dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik Javnog konkursa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

Urednom prijavom na Javni konkurs smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih, posebnih i ostalih posebnih uslova naznačenih u Javnom konkursu, koje kandidati treba da dostave prilikom prijave na Javni konkurs.

Blagovremenom prijavom na Javni konkurs smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom konkursu.

Ispunjavanje uslova utvrđenih Javnim konkursom računa se sa danom predaje prijave.

Prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove Javnog konkursa neće se uzimati u razmatranje.

Po zatvaranju Javnog konkursa Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave na Javni konkurs, Komisija će odbaciti zaključkom.

Komisija će u pisanoj formi zaključkom obavijestiti kandidate koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju.

Kandidati koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju, ne mogu učestvovati u daljoj konkursnoj proceduri.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog konkursa i čije prijave budu blagovremene, potpune i uredne obaviti će se provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina, putem pismenog testa, praktičnog rada i intervjua.

Komisija će pismenim putem pozvati kandidate na provjeru znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina **putem pismenog testa.**

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da:

- pristupe intervjuu koji ima za cilj procjenu profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto na koje se kandidat prijavio i
- pristupe provjeri njihovih praktičnih znanja i vještina vezanih za radno mjesto za koje su aplicirali.

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.

Komisija će izvršiti bodovanje kandidata, te sačiniti rang listu uspješnih kandidata i istu istaknuti na Oglasnoj ploči Ustanove.

Izvještaj o provedenom postupku i rang listu uspješnih kandidata Komisija će dostaviti direktoru Ustanove, koji će donijeti odluku o izboru kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Prijave na Javni konkurs dostaviti u zatvorenim kovertama putem pošte ili lično na adresu, UZ OBAVEZNU NAZNAKU NA KOVERTI ZA KOJE SE RADNO MJESTO KANDIDAT PRIJAVLJUJE:

**Javna zdravstveno-nastavna ustanova
Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla**

**75000 T U Z L A
Ul. Albina i Franje Herljevića broj 1**

**KOMISIJI ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS
“Prijava na Javni konkurs za prijem u radni odnos /navesti poziciju/____“
sa naznakom „NE OTVARATI“**

Kandidati koji se prijavljuju na radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2. dostavljaju dokumentaciju posebno za svaku poziciju.

Kandidati se mole da ne dostavljaju dokumente koji nisu traženi Javnim oglasom.

Dokumentaciju dostavljenu uz prijavu na Javni konkurs Ustanova neće vraćati kandidatima.

DIREKTOR,

s.r.,Prim.dr Suad Bijedić