

Na osnovu člana 47. Statuta Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla, a u vezi sa članom 20 a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), članova 13., 14., te 16.-42. Pravilnika o radu – I dio broj: 04-2315-1/2022. od 16.05.2022. godine, Pravilnika o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta) broj: 04-5548-1/2022 od 24.10.2022.godine i Odluke o utvrđivanju potrebe i raspisivanju Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom uz obavezan probni rad u trajanju od 30 dana broj: 16-02-6283-1/22 od 07.12.2022. godine, direktor Ustanove, raspisuje

**J A V N I O G L A S**  
**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom**  
**uz obavezan probni rad u trajanju od 30 dana**

1. Distributer, umnoživač materijala, vođenje evidencija, tehnički prijem i otprema medicinskog otpada u Odjeljenju održavanja objekata  
– Služba tehničkih poslova

1 izvršilac

**Kratak opis poslova:**

Umnožavanje i kopiranje materijala; slaganje umnoženog materijala; staranje o čistoći i održavanju aparata; staranje o nabavci potrebnog materijala za umnožavanje i kopiranje; vršenje sitnih popravki u prostorijama zajedničkih službi; vođenje evidencija o utrošku potrošnog materijala i servisiranju aparata; - radnik na vođenju raznih evidencija i distribuciji pošte; - zamjena i pomoć radnika koji radi na izdavanju recepata, vođenje raznih evidencija i ostalo - trebovanje recepata od Zavoda zdravstvenog osiguranja, kontakti sa ovlaštenim osobama i doprema recepata; - vođenje evidencije o zaduženjima i razduženjima ljekara u sjedištu i na terenu; - izrada izvještaja o realiziranim receptima (mjesečno) i podnošenje istog Zavodu zdravstvenog osiguranja; - čuvanje i skladištenje odrezaka od realiziranih recepata i dostava istih Zavodu zdravstvenog osiguranja; - podjela i otprema pošte; - po potrebi, a po nalogu načelnika Tehničke službe prima informacije o oštećenju ličnih zaštitnih sredstava (uniformi), vrši primopredaju istih i vodi evidenciju o rashodovanim i uništenim zaštitnim sredstvima; - radnik na distribuciji raznog materijala, recepata i uniformi, - obavlja i druge poslove po nalogu ovlaštenog rukovodioca.

Obavljanje poslova nadzora kod prijema i prijem medicinskog otpada, te nadzor pri odvozu istog od strane ovlaštene firme.

Kandidati treba da ispunjavaju **opšte, posebne uslove i ostale posebne uslove** Javnog oglasa:

**Opšti uslovi:**

1. da su državljani Bosne i Hercegovine
2. da su stariji od 18 godina
3. da su zdravstveno sposobni za poslove za koje se kandiduju

**Potrebno zvanje-zanimanje, stručna sprema i radno iskustvo koje kandidati treba da ispunjavaju:**

- stručno zvanje, zanimanje, smjer: srednja škola/zanatski smjer
- stepen stručne spreme: SSS IV<sup>o</sup>/SSS III<sup>o</sup>/KV

**Kandidati koji se prijavljuju na Javni oglas treba da dostave:**

1. Prijavni obrazac (uredno popunjen i svojeručno potpisan - preuzima se sa web stranice ustanove: [www.dztuzla.ba](http://www.dztuzla.ba) ili na recepciji Ustanove)
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu
4. PBA-1/PBA-3
5. Dokaz o završenom obrazovanju: Diploma ili Svjedočanstvo o stečenom obrazovanju u stepenu stručne spreme i zvanja koje se traži Javnim oglasom

**Radi bodovanja i rangiranja kandidata u skladu sa Pravilnikom o radu I – dio, kandidati uz prijavu treba da dostave sljedeću dokumentaciju:**

- a) Kandidati su obavezni dostaviti Uvjerenje sa prosjekom ocjena ostvarenih tokom obrazovanja koje se traži u Javnom oglasu
- b) Kandidati koji se nalaze na evidenciji nezaposlenih lica Službe za zapošljavanje radi bodovanja mogu da dostave uvjerenje ove Službe da se vode na evidenciji nezaposlenih lica i o vremenu provedenom na evidenciji nezaposlenih lica.
- c) Kandidati mogu dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju prava prema Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji Tuzlanskog kantona **na osnovu koje će ostvariti prednost pri zapošljavanju nad ostalim kandidatima pod uslovom, kada imaju isti broj bodova** po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu posebnih uslova i bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina: putem pismenog testa, praktičnog rada i intervjua.  
Kandidati koji ne dostave dokumentaciju navedenu pod: a) i b), neće biti bodovani po tom osnovu, a kandidati koje ne dostave dokaz pod c) ne ostvaruju pravo na razmatranje prednosti pri zapošljavanju nad ostalim kandidatima pod uslovom da imaju isti broj bodova po prethodno obavljenom bodovanju, po osnovu posebnih uslova i bodova ostvarenih na provjeri znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina, putem testiranja, praktičnog rada i intervjua.

**Svi dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu na Javni oglas moraju biti u ovjerenoj kopiji.**

**Napomena:** Izabrani kandidat će biti u obavezi da **prije prijema u radni odnos**, odnosno prije potpisivanja Ugovora o radu dostavi:

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da je tjelesno i duševno sposoban za obavljanje poslova za koje se kandiduje
- Uvjerenje da protiv lica nije pokrenut krivični postupak, ne starije od datuma izlaska Javnog oglasa
- Uvjerenje da lice nije osuđivano za krivično djelo za koje je izrečena zatvorska kazna, osim krivičnog djela protiv sigurnosti javnog saobraćaja, ne starije od datuma izlaska Javnog oglasa

Javni oglas objavljen u Dnevnom listu „Oslobođenje“ će biti objavljen i na web stranicama JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja, a rok za podnošenje prijave počinje teći narednog radnog dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik Javnog oglasa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

**Urednom prijavom na Javni oglas smatra se uredno popunjen PRIJAVNI OBRAZAC.**

**Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih, posebnih i ostalih posebnih uslova naznačenih u Javnom oglasu, koje kandidati treba da dostave prilikom prijave na Javni oglas.**

**Blagovremenom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.**

Ispunjavanje uslova utvrđenih Javnim oglasom računa se sa danom predaje prijave.

Po zatvaranju Javnog oglasa Komisija za provođenje procedure prijema u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata.

Neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave na Javni oglas, Komisija će odbaciti zaključkom.

Komisija će u pisanoj formi zaključkom obavijestiti kandidate koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju.

Kandidati koji nisu dostavili blagovremenu, potpunu i urednu dokumentaciju, ne mogu učestvovati u daljoj oglasnoj proceduri.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa i čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene obaviti će se provjera znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina putem pismenog testa, praktičnog rada i intervjua.

Komisija će pismenim putem pozvati kandidate na provjeru znanja, radnih i stručnih sposobnosti i vještina **putem pismenog testa.**

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da:

- pristupe intervjuu, koji ima za cilj procjenu profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto na koje su se kandidati prijavili i
- pristupe provjeri njihovih praktičnih znanja i vještina vezanih za radno mjesto za koje su aplicirali.

Kandidati koji na pismenom testiranju ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje oglasne procedure prijema u radni odnos.

Komisija će izvršiti bodovanje kandidata, te sačiniti rang listu uspješnih kandidata i istu istaknuti na Oglasnoj ploči Ustanove.

Izvještaj o provedenom postupku i rang listu uspješnih kandidata Komisija će dostaviti direktoru Ustanove, koji će donijeti odluku o izboru kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Prijave na Javni oglas dostaviti u zatvorenim kovertama putem pošte ili lično na adresu, UZ OBAVEZNU NAZNAKU NA KOVERTI ZA KOJE SE RADNO MJESTO KANDIDAT PRIJAVLJUJE:

**Javna zdravstveno-nastavna ustanova  
Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla  
75000 T U Z L A  
Ul. Albina i Franje Herljevića broj 1**

**KOMISIJI ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS  
“Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos /navesti poziciju/ \_\_\_\_“  
sa naznakom „NE OTVARATI“**

**Kandidati se mole da ne dostavljaju dokumente koji nisu traženi Javnim oglasom.**

**Dokumentaciju dostavljenu uz prijavu na Javni oglas Ustanova neće vraćati kandidatima.**

DIREKTOR,

s.r., Prim.dr Suad Bijedić