

**JAVNA ZDRAVSTVENO-NASTAVNA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA "Dr Mustafa Šehović" TUZLA**

Na osnovu člana 1., 7. i 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl.novine F BiH", broj 12/2003, 34/2003 i 65/2013), člana 29. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Sl.list R BiH", broj 6/92), člana 66. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.novine F BiH", broj 46/10 i 75/13) i člana 30. i 35. Statuta Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja "Dr Mustafa Šehović" Tuzla, a u vezi sa Pravilnikom o uvjetima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispuniti osobe koje konkurišu za direktora zdravstvene ustanove ("Sl.novine F BiH" broj: 77/17 i 61/21) i Odlukom Upravnog odbora broj: 04-3643-1/23 od 03.07.2023. godine, Upravni odbor Ustanove *objavljuje*

**JAVNI OGLAS
za izbor i imenovanje direktora
Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja "Dr Mustafa Šehović" Tuzla**

I - Naziv pozicije:

Direktor Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja "Dr Mustafa Šehović" Tuzla

II - Opis pozicije:

- organizuje i rukovodi radom Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima,
- predlaže Upravnom odboru mjere za zakonito i efikasno obavljanje djelatnosti Ustanove,
- predlaže Osnivaču Ustanove kandidata za izbor člana Upravnog odbora iz reda zdravstvenih radnika Ustanove,
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže tekst drugih opštih akata koje donosi Upravni odbor,
- predlaže osnove plana rada i razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa, donosi Odluku o zasnivanju radnog odnosa, vrši raspored radnika na radna mjesta, raspoređuje radnike sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, donosi odluke o prestanku radnog odnosa, odlučuje o disciplinskoj odgovornosti radnika u skladu sa posebnim aktom o disciplinskoj odgovornosti, odlučuje i o drugim pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa posebnim opštim aktima,
- učestvuje u radu Upravnog odbora i drugih organa Ustanove i daje im mišljenja i prijedloge o pitanjima iz njihove nadležnosti,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o rezultatima rada i finansijskog poslovanja i preduzima mjere za uspješnije poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada,
- odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijskog poslovanja Ustanove,
- predlaže Upravnom odboru članove Etičkog komiteta Ustanove,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- određuje lica ovlaštena za potpisivanje finansijske dokumentacije,
- daje punomoć za zastupanje Ustanove,
- donosi odluku o upućivanju radnika na službeni put u zemlji i inostranstvu,
- odlučuje o svom službenom putovanju u zemlji i inostranstvu.
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad radnika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- izdaje naloge za rad pojedinim radnicima ili grupama radnika za izvršenje određenih poslova,
- obrazuje komisije, radne grupe i druga radna i savjetodavna tijela za razradu određenih pitanja ili pripremu zdravstvenih materijala, elaborata i sl.,

- donosi rješenje povodom zahtjeva osiguranika koji smatra da su mu povrijeđena zakonska prava u vezi sa ostvarivanjem zdravstvene zaštite,
- donosi odluke o upućivanju radnika na specijalizaciju ili druge oblike stručnog usavršavanja,
- obavlja poslove i odgovoran je za sprovođenje i primjenu propisa o odbrani, zaštiti na radu i zaštiti od požara,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim opštim aktima Ustanove.

III - Mandat

Mandat direktora traje 4 (četiri) godine. Po isteku mandata isto lice može ponovo biti imenovano za direktora Ustanove, ali najviše za još jedan mandatni period.

IV - Uslovi za izbor i imenovanje

a) Opšti uslovi koje kandidat treba da ispunjava:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,
- da posjeduje opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova pozicije na koju se kandiduje,
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od 5 godina od dana izdržane, oproštene ili zastarjele kazne,
- da mu odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova za poziciju za koju se kandiduje,
- da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke,
- da nema smetnji u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH („Sl.novine FBiH“ broj 70/08), odnosno da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija ili savjetnici u smislu odredaba ovog Zakona;
- da nije član upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa,
- da nema privatni finansijski interes u Ustanovi i da nema drugih smetnji za imenovanje utvrđenih drugim propisima.

b) Posebni uslovi koje kandidat treba da ispunjava:

- da ima završen medicinski fakultet ili stomatološki fakultet, odnosno farmaceutsko-biohemijski fakultet i jednu od specijalizacija iz okvira djelatnosti Ustanove, ili završen medicinski fakultet sa specijalizacijom iz socijalne medicine, organizacije i ekonomike zdravstva,
- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva nakon položenog specijalističkog ispita,
- da ima najmanje 3 godine radnog iskustva na rukovodnim poslovima,
- da ima znanje o zdravstvenom menadžmentu koje dokazuje certifikatima o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta i to sva tri nivoa edukacije u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta odnosno završenu specijalizaciju iz zdravstvenog menadžmenta ili završen postdiplomski studij iz zdravstvenog menadžmenta,
- da ima organizatorske sposobnosti,
- da podnese program rada za period koliko traje mandat direktoru,
- da ne postoje bilo kakve zakonske smetnje za imenovanje na funkciju rukovodjenja ustanovom.

V - Potrebni dokumenti

Uz prijavu na Javni oglas, potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- biografiju, svojeručno potpisanu sa adresom i kontakt telefonom;
- program rada za period koliko traje mandat direktora;
- rodni list;
- uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
- CIPS-ova prijava prebivališta,
- diplomu o završenom fakultetu;
- uvjerenje o položenom specijalističkom ispitu;
- potvrdu o radnom iskustvu nakon položenog specijalističkog ispita;
- potvrdu da ima najmanje 3 godine radnog iskustva na rukovodnim poslovima;
- certifikat o obavljenoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta, i to sva tri nivoa edukacije u skladu sa propisima o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta odnosno završenu specijalizaciju iz zdravstvenog menadžmenta ili završen postdiplomski studij iz zdravstvenog menadžmenta,
- uvjerenje Suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo koje predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od 5 godina od dana izdržane, oproštene ili zastarjele kazne ne starije od 3 mjeseca;
- uvjerenje Suda da kandidatu, pravosnažnom presudom Suda nije zabranjeno obavljanje poslova za poziciju za koju se kandiduje;
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od 3 mjeseca (izdato od strane nadležnog organa unutrašnjih poslova);
- uvjerenje od poslodavca da kandidat nije otpušten iz službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- ovjerena izjava kandidata da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- ovjerena izjava kandidata da nije član upravnog, izvršnog ili drugog organa političke stranke;
- ovjerena izjava kandidata da nema smetnji u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH, odnosno da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu odredaba ovog Zakona;
- ovjerena izjava kandidata da nije član upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog reguliranog organa, a ukoliko jeste da će po konačnom imenovanju odstupiti sa pozicije u roku od 7 dana od dana imenovanja;
- ovjerena izjava da nema privatni finansijski interes u Ustanovi i da nema drugih smetnji za imenovanje utvrđenih drugim propisima.

Napomena: Kandidat koji bude izabran i imenovan za direktora Ustanove će biti u obavezi da prije prijema u radni odnos, odnosno prije potpisivanja Ugovora o radu dostavi Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da je tjelesno i duševno sposoban za obavljanje navedenih poslova.

VI - Podnošenje prijava

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja: u „Službenim novinama Federacije BiH“, Dnevnom listu „Oslobođenje“ i web. stranici Ustanove.

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas počinje teći narednog dana od dana njegovog poslednjeg objavljivanja.

Kandidati koji nisu dostavili urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju, ne mogu učestvovati u daljoj oglasnoj proceduri.

Podnosilac neuredne, nepotpune i neblagovreme prijave nije učesnik Javnog oglasa i nema procesnu legitimaciju za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa, pred Upravnim odborom Ustanove, odnosno pred nadležnim sudom.

Kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove biće pozvani na intervju.

Pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatrat će se da su odustali od kandidature.

Kandidati koji pristupe intervjuu dužni su, prije intervju, dati podatke o ranijim poslodavcima, odnosno neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu.

Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata, uzet će se u obzir i cijeniti komunikacijske i organizatorske sposobnosti, poznavanje organizacije rada i djelatnosti Ustanove, sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja upražnjene pozicije, sposobnost nepristrasnog donošenja odluka, sposobnost upravljanja finansijskim sredstvima i ljudskim resursima, naklonjenost timskom radu, poslovi koje je kandidat obavljao tokom karijere u vezi sa djelatnošću Ustanove i kvalitet programa rada, uključujući preporuke poslodavaca, odnosno neposrednih rukovodilaca.

Komisija za provođenje postupka za izbor i imenovanje direktora po Javnom oglasu, dostavit će Upravnom odboru Ustanove Informaciju o provedenom postupku i Rang listu kandidata.

Konačno imenovanje direktora Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla vrši Upravni odbor Ustanove uz prethodnu saglasnost Osnivača.

O odluci o imenovanju direktora pismeno se obavještavaju svi učesnici Javnog oglasa najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke.

Prijave na Javni oglas dostaviti lično ili poštom na adresu:

Javna zdravstveno-nastavna ustanova Dom zdravlja “Dr Mustafa Šehović” Tuzla,
Ul. Albina i Franje Herljevića br.1, 75000 Tuzla.

SA NAZNAKOM:

“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA
Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja “Dr Mustafa Šehović” Tuzla
NE OTVARAJ”

VII - Ostale napomene

Nakon okončanja postupka izbora i imenovanja, prijave i dokumentacija se neće vraćati kandidatima koji su aplicirali na ovaj Javni oglas.

Lični podaci o učesnicima Javnog oglasa će se obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka (Sl. glasnik BiH broj: 49/06,76/11 i 89/11).