

Na osnovu člana 118. Zakona o radu ("Sl.novine Federacije BiH" broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21 i 44/22), člana 27. stav 1. tačka 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list BiH" broj: 6/92), člana 65. stav 1. alineja 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH" broj: 46/10), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i doktora medicine i stomatologije za područje djelatnosti zdravstvene zaštite u Tuzlanskom kantonu („Sl.novine TK“ broj 13/23) i Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti zdravstva na području Tuzlanskog kantona („Sl.novine TK“ broj 19/23), i člana 30. stav 1. alineja 6. Statuta Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja "Dr Mustafa Šehović" Tuzla broj:04-1773-1/23 od 27.03.2023 godine, a nakon obavljenih konsultacija sa Osnovnom organizacijom nezavisnog strukovnog sindikata radnika zaposlenih u zdravstvu koji su dostavili akt broj: S-470-1/24 od 23.01.2024 godine i Strukovnim sindikatom doktora medicine i stomatologije TK – Podružnica JZNU Dom zdravlja Tuzla koji su dostavili akt broj: 01-436-1/24 od 23.01.2023 godine bez primjedbi i prijedloga, a na prijedlog Direktora Ustanove, Upravni odbor Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja "Dr Mustafa Šehović" Tuzla na sjednici održanoj dana 24.01.2024.godine, *d o n o s i*

PRAVILNIK O RADU – III dio

(UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta), u daljem tekstu: Pravilnik, utvrđuje se:

1. unutrašnja organizacija Javne zdravstveno-nastavne ustanove Dom zdravlja „Dr Mustafa Šehović“ Tuzla (u daljem tekstu: Ustanova);
2. sistematizacija radnih mjesta unutar organizacionih cjelina prema nazivu radnog mjesta;
3. uslovi koje treba da ispunjavaju radnici za obavljanje poslova radnog mjesta u pogledu stručnog zvanja – zanimanja, smjer; stepena stručne spreme; radnog iskustva u struci; posebni uslovi i ostali posebni uslovi;
4. broj potrebnih izvršilaca;
5. opis poslova radnog mjesta;
6. i druga pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta.

II – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA USTANOVE

Član 2.

Radi što uspješnijeg obavljanja poslova iz djelatnosti Ustanove i postizanja što boljih rezultata u Ustanovi se formiraju organizacione cjeline po vrsti i srodnosti poslova i to: sektori, službe, centri, odjeljenja, dispanzeri, odsjeci kako slijedi:

- UPRAVA

- Direktor
- Pomoćnik direktora za Sektor medicinskih poslova
- Pomoćnik direktora za Sektor nemedicinskih poslova
- Menadžer kvaliteta
- Glavna medicinska sestra/tehničar Ustanove
- Tehnički sekretar

- **ODJEL ZA INTERNU REVIZIJU**

SEKTOR MEDICINSKIH POSLOVA

I – SLUŽBA OPŠTE-PORODIČNE MEDICINE

▪ **Odjeljenje u sjedištu sa ambulantama**

Ambulante su: Ambulanta u sjedištu; Mikrostanica; Ši Selo; Sjenjak; Slavinovići; Simin Han i Kovačevo Selo; Gornja Tuzla; Solina; Dokanj i Breške; Dragunja; Solana; Bukinje; Lipnica; Mramor; Dobrnja; Husino; Kiseljak; Ljubače; Par Selo; Gornji Pasci, Dom penzionera i Kreka.

- **Centar za edukaciju i stručno usavršavanje**
- **Odjeljenje za zdravstvenu njegu u zajednici i vanbolničku palijativnu njegu**
- **Dispanzer za školsku djecu i omladinu**
- **Dispanzer za zdravstvenu zaštitu studenata**

▪ **SLUŽBA PEDIJARIJA**

▪ **Centar za imunizaciju**

U sastavu Službe je:

- Savjetovalište za praćenje ranog rasta i razvoja i savjetovalište za ishranu predškolske djece*
- Centar za imunizaciju*
- Kabinet za ultrazvuk abdomena i kukova*
- Specijalističko konsultativna zdravstvena zaštita djece*
- Savjetovalište za dojenje*

II – SLUŽBA HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- **Odjeljenje za epidemiologiju**
- **Odjeljenje za higijenu i ekologiju**

III – SLUŽBA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- **MEDICINA RADA**

- **Odjeljenje specifične zdravstvene zaštite sa funkcionalnom dijagnostikom, radiološkom zaštitom i ocjenom radne sposobnosti**
- **Odjeljenje za profesionalnu patologiju, toksikologiju i procjenu rizika na radnom mjestu**

IV – SLUŽBA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŽENA I TRUDNICA

▪ **Ginekološko odjeljenje**

U sastavu Odjeljenja je:

- *Kabinet za konzervativnu ginekologiju*
- *Kabinet za bračni fertilitet*
- *Savjetovalište za dječiju i adolescentnu ginekologiju*
- *Interventna ginekologija*

▪ **Odjeljenje dijagnostike**

U sastavu Odjeljenja je:

- *Kabinet za ultrazvučnu dijagnostiku*
- *Kabinet za citološku dijagnostiku*

▪ **Odjeljenje za zdravstvenu zaštitu trudnica**

U sastavu Odjeljenja je:

- *Savjetovalište za trudnice*
- *Kabinet za psihofizičku pripremu trudnica*

V – SLUŽBA – STOMATOLOGIJA

- **Odjeljenje za odrasle u sjedištu sa ambulantama**
- **Odjeljenje za djecu u sjedištu sa ambulantama**

Ambulante u okviru navedenih Odjeljenja su: Mikrostanica, Husino, Mramor, Gornja Tuzla i Lipnica

- **Zubna tehnika**

VI – SLUŽBA HITNE MEDICINSKE POMOĆI

- **Odjeljenje hitne medicinske pomoći**
 - **Timovi hitne medicinske pomoći**
- **Prijavno-dojavno odjeljenje hitne medicinske pomoći**
- **Odjeljenje hitnog medicinskog prevoza**
- **Odjeljenje medicinskog prevoza i transporta pacijenata i održavanja vozila**

VII – SLUŽBA MEDICINSKE DIJAGNOSTIKE

- **Odjeljenje Bihemijsko-hematološki laboratorij**
- **Odjeljenje za radiološku dijagnostiku**
- **Odjeljenje za ultrazvučnu dijagnostiku**
- **Odjeljenje Mikrobiologija**

VIII – SLUŽBE U ZAJEDNICI I SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- SLUŽBE U ZAJEDNICI

- **Centar za mentalno zdravlje**
 - **Multidisciplinarni timovi za mentalno zdravlje**
 - **Multidisciplinarni timovi dječije i adolescentne psihijatrije**
U sastavu Centra je:
 - *Savjetovalište za prevenciju ovisnosti o psihoaktivnim supstancama*
 - *Savjetovalište za djecu i mlade*
 - *Savjetovalište za demenciju*
 - *Savjetovalište za brak i porodicu*
 - *Savjetovalište za članove porodice oboljelih od hroničnih mentalnih bolesti*
 - *Savjetovalište za osobe ovisne o alkoholu*
- **Centar za rani rast i razvoj**
- **Centar za fizikalnu rehabilitaciju**
- **Centar za specifična i nespecifična plućna oboljenja**
 - **Odsjek za funkcionalno ispitivanje i alergologiju**
U sastavu Odsjeka je:
 - *Savjetovalište za oboljele od astme*
 - *Škola astme*
 - *Savjetovalište za oboljele od HOPB-a*
 - **Odsjek za specifična, nespecifična plućna oboljenja, RTG dijagnostiku i laboratorijsku dijagnostiku (biohemijsku, mikrobiološku, citološku)**
U sastavu Odsjeka je:
 - *Savjetovalište za oboljele od tuberkuloze*
- **Centar za neurologiju**
U sastavu Centra je:
 - *Kabinet za elektromioneurografiju i evocirane potencijale (EMNG)*
 - *Kabinet za EEG*
- **Centar za sportsku medicinu**
U sastavu Centra je:

- *Kabinet za morfološke karakteristike i motoričke sposobnosti (Eurofit kabinet)*
- *Kabinet za funkcionalnu dijagnostiku*
- *Savjetovalište higijene sporta (doping i suplementacija)*

- **Centar za psihofizičke i govorne poteškoće djece i adolescenata**

U sastavu Centra je:

- *Kabinet za logopedsku-surdoaudiološku preventivu i dijagnostiku*
- *Kabinet za surdoaudiološki tretman*
- *Kabinet za logopedski tretman*

- **SPECIJALISTIČKO-KONSULTATIVNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

- **Odjeljenje za internu medicinu**

U sastavu Odjeljenja je:

- *Savjetovalište za dijabetes*
- *Savjetovalište za kardio-vaskularne bolesti*

- **Odjeljenje za očne bolesti**

- **Odsjek za funkcionalnu dijagnostiku**

U sastavu Odjeljenja je:

- *Kabinet za kontaktna sočiva i glaukom, određivanje vidnog polja na Goldmanovom aparatu i određivanje olornog vida na anomaloskopu*

- **Odjeljenje za bolesti uha, grla i nosa**

- **Odsjek za funkcionalnu dijagnostiku**

U sastavu Odjeljenja je:

- *Kabinet za audiometriju, vestibulometriju i tipanometriju*
- *Kabinet za alergološka ispitivanja i inhalaciju*

- **Odjeljenje za kožno-venerične bolesti**

U sastavu Odjeljenja je:

- *Kabinet za rano otkrivanje tumora kože*
- *Kabinet za fizikalnu terapiju*
- *Kabinet za terapiju ultrazvukom*
- *Kabinet za mikologiju*

SEKTOR NEMEDICINSKIH POSLOVA

IX – SLUŽBA PRAVNIH, KADROVSKIH I OPŠTIH POSLOVA

- **Odjeljenje pravnih poslova i poslova zaštite**
- **Odjeljenje kadrovskih**
- **Odjeljenje opštih poslova**

X – SLUŽBA ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

- **Odjeljenje za računovodstvo**
- **Odjeljenje finansijske operative**
- **Odjeljenje za plan, analizu i statistiku**
- **Odjeljenje za nabavku, komercijalne poslove i naplatu potraživanja**

XI – SLUŽBA TEHNIČKIH POSLOVA

- **Odjeljenje informatike i održavanja medicinske opreme**
- **Odjeljenje održavanja objekata**
- **Odjeljenje vešeraja i održavanja čistoće**

XII – UNUTRAŠNJA SLUŽBA OBEZBJEĐENJA

XIII – SLUŽBA ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

III - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

- *Tabelarni prikaz*

Član 3.

Tabelarni prikaz svake službe, centra, odjeljenja, dispanzera, odsjeka sadrži organizacionu i rukovodnu šemu – u smislu nivoa odgovornosti.

- *Uslovi za obavljanje određenog radnog mjesta*

Član 4.

Unutar sektora, službi, centara, odjeljenja, dispanzera i odsjeka utvrđena su radna mjesta po njihovom nazivu, potrebnom zvanju-zanimanju, stručnoj spremi, radnom iskustvu, posebnim i ostalim posebnim uslovima za njihovo obavljanje sa potrebnim brojem izvršilaca.

Član 5.

Pored opštih uslova utvrđenih Zakonom, svaki radnik prilikom zaključivanja Ugovora o radu mora ispunjavati i posebne uslove utvrđene za svako radno mjesto u tabelarnom dijelu ovog Pravilnika.

Član 6.

Pod pojmom stepen stručne sprema - podrazumijeva se stručna sprema koju je radnik stekao nakon završenog određenog nivoa školovanja: NK, PK, KV, SSS III stepen, SSS IV stepen, SSS V stepen, VKV, VŠ VI stepen, VSS VII stepen, VSS I ciklus (180 i 240 ECTS bodova) bolonjskog obrazovanja i II ciklus (300 ECTS bodova) bolonjskog obrazovanja i integrirani I i II ciklus studija sa 360 ECTS bodova.

Član 7.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno na radu u struci, na istim ili sličnim poslovima, a nakon sticanja stepena obrazovanja odgovarajućeg nivoa i smjera koji je uslov za zasnivanje radnog odnosa, odnosno preraspoređivanje na određeno radno mjesto.

Član 8.

Pod pojmom stručno zvanje, zanimanje - podrazumijeva se zvanje ili zanimanje nakon završetka određenog nivoa školovanja.

Pod pojmom smjer – podrazumijeva se određeni smjer koji je radnik stekao u okviru školovanja za određeno zanimanje, zvanje.

Pod pojmom posebni uslovi se podrazumijevaju određeni ispiti, posjedovanje licenci, razna iskustva, obuke, položen ispit za certificiranog računovođu, poznavanje rada na računaru ili neki drugi ispit neophodan za rad na određenim radnim mjestima i sl., koje lice mora posjedovati prilikom raspoređivanja, odnosno zasnivanja radnog odnosa.

Pod pojmom ostali posebni uslovi se podrazumijevaju edukacije ili neki drugi ispit neophodan za rad na određenim radnim mjestima i sl.

Član 9.

Radnici mogu biti raspoređeni na radno mjesto za koje se, kao ostali posebni uslovi traži određena vrsta edukacije, koju u trenutku raspoređivanja ne posjeduju.

Radnici iz stava 1. ovog člana su dužni završiti edukaciju neophodnu za to radno mjesto, u roku koji im odredi direktor Ustanove.

Lica koja apliciraju na Javni konkurs/Javni oglas su dužni, pored ostalih dokaza, dostaviti i dokaz o poznavanju rada na računaru, osim za radna mjesta za koja ovaj uslov nije predviđen u tabelarnom dijelu ovog Pravilnika.

Član 10.

Radna mjesta sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su:

1. Pomoćnik direktora za Sektor medicinskih poslova
2. Pomoćnik direktora za Sektor nemedicinskih poslova
3. Menadžer kvaliteta
4. Rukovodilac Odjela za internu reviziju
5. Glavna medicinska sestra/tehničar Ustanove
6. Načelnici službi

Zaključivanje Ugovora o radu za radna mjesta iz predhodnog stava vrši se u skladu sa Statutom i normativnim aktima Ustanove.

Član 11.

Obavljanje poslova u ambulantama (terenske i preduzetne ambulante) u okviru Službe opšte-porodične medicine, Službe – Stomatologije, Službe specifične zdravstvene zaštite – Medicina rada, Službe tehničkih poslova se odvija rasporedom unutar Službe, a po nalogu načelnika Službe.

Ukoliko nije moguće izvršiti popunjavanje radnih mjesta radnicima unutar Službe, popunjavanje će se izvršiti radnicima iz druge Službe u okviru Ustanove.

- Opisi poslova

Član 12.

Opisi poslova su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 13.

Opisi poslova su sačinjeni na način da grupišu radna mjesta istog nivoa ili istih/sličnih karakteristika u cilju da se izbjegnu nepotrebna ponavljanja.

Član 14.

Opisi poslova se sastoje iz četiri dijela:

- Organizovanje rada i obezbjeđivanje uslova za normalno odvijanje procesa rada,
- Opis poslova koji je vezan za stručne poslove koje obavlja radnik ili grupa radnika na tom radnom mjestu,
- Stručno usavršavanje,
- Obaveze svakog radnika da obavlja i druge poslove vezane za određeno radno mjesto, po nalogu neposrednog rukovodioca.

- 7 -

Član 15.

Opis poslova za koje je predviđena osnovna škola i sl. predstavljaju zbir prvog, drugog i četvrtog dijela.

IV – DUŽINA RADNOG VREMENA

Član 16.

Poslovi svakog radnog mjesta utvrđenog tabelarnim dijelom ovog Pravilnika u pravilu se obavljaju u punom radnom vremenu.

Ukoliko se poslovi određenog radnog mjesta obavljaju u radnom vremenu kraćem od punog radnog vremena, to je naglašeno u Ugovoru o radu koji je zaključen za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom će se popunjavati sukcesivno, u skladu sa prostornim, kadrovskim i finansijskim mogućnostima Ustanove, kao i godišnjim planom kadrova i stručnog usavršavanja, uz obavezu da se tromjesečno obavještava Upravni odbor Ustanove o broju zaposlenih radnika.

Član 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika je tabelarni dio sistematizacije radnih mjesta i opis poslova.

Član 19.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor.

Član 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku za njegovo donošenje.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8-og dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a primjenjuje se od 01.02.2024 godine.

Član 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta) broj: 04-5548-1/2022 od 24.10.2022 godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta) broj: 04-7313-1/2023 od 22.12.2023.godine.

JAVNA ZDRAVSTVENO-NASTAVNA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA "Dr Mustafa Šehović" TUZLA

Broj: 04-497-1/2024.

Tuzla, 24.01.2024.godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA,

/Ćilimković Damir, dr.sci.ecc/

Pravilnik o radu – III dio (unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta)
objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove dana _____2024.godine.