

Na osnovu člana 107. Zakona o radu ("Službene novine Federacije br.: 43/99, 32/02. i 29/03.), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/2000.), a nakon konsultacije sa OONSS radnika u zdravstvu broj:5-3959-1 od 15.12./'04., člana 61. i 62. Statuta, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 01.11. 2005. *d o n o s i*

PRAVILNIK O RADU – V DIO

OBRAZOVANJE, OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju za rad (u daljem tekstu: Pravilnik) u Javnoj zdravstvenoj ustanovi Dom zdravlja Tuzla (u daljem tekstu: Ustanova) uređuju se pitanja koja se odnose na:

1. obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad zaposlenika,
2. način obezbjeđenja finansijskih sredstava za obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad,
3. prava i obaveze zaposlenika u toku obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad,
4. mjerila i način ostvarivanja tih prava i
5. druga pitanja vezana za obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.

Član 2.

Svaki zaposlenik, zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik koji obavlja poslove i radne zadatke u Ustanovi po osnovu zaključenog Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, ima mogućnost da se obrazuje, osposobljava i usavršava za rad.

Ustanova je obavezna da u skladu s finansijskim mogućnostima planira obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad zaposlenika, odnosno da u okviru finansijskog plana planira sredstva za obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad zaposlenika.

Član 3.

Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad zaposlenika iz člana 2. stav 1. ovog Pravilnika podrazumijeva usavršavanje putem obrazovanja na visokoškolskim i drugim školskim i naučnim ustanovama i institucijama u zemlji i inostranstvu.

Član 4.

Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad zaposlenik postiže putem:

1. dodiplomskog studija,
2. postdiplomskog studija za sticanje određenog naučnog stepena,
3. specijalizacija,
4. usmjerenih specijalizacija,
5. upućivanja u druge naučne i stručne institucije i
6. drugih oblika obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad (kongresi, simpoziji, seminari, edukacije i druge vrste stručnih i naučnih skupova).

Član 5.

Prava i obaveze zaposlenika kojem je Ustanova odobrila obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad iz člana 4. ovog Pravilnika, regulišu se posebnim ugovorom sačinjenim u pisanoj formi.

Ugovorom iz prethodnog stava obavezno se definiše:

1. vrsta obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad,
2. vrijeme trajanja obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad,
3. novčani iznos – visina troškova obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad,
4. novčani iznos koji participira Ustanova za obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad zaposlenika,
5. obaveza zaposlenika prema Ustanovi nakon okončanja obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad,
6. posljedice neizvršavanja odredbi o pravima i obavezama zaposlenika,
7. vrijeme na koje se zaključuje Ugovor.

II – PLANIRANJE I FINANSIRANJE

Član 6.

Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad zaposlenika iz člana 2. Pravilnika odobrava se na osnovu godišnjeg plana obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad uskladjenog sa finansijskim planom Ustanove.

Ustanova donosi godišnji plan obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad zaposlenika početkom tekuće godine, a najkasnije do kraja mjeseca februara.

Član 7.

Godišnji plan iz člana 6. ovog Pravilnika, donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, uz prethodno pribavljeno mišljenje pomoćnika direktora za Sektor medicinskih poslova i pomoćnika direktora za Sektor nemedicinskih poslova.

Plan iz prethodnog stava treba da sadrži:

1. vrstu obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad,
2. uslove za ostvarivanje prava na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad,
3. proceduru podnošenja zahtjeva i nadležnost za rješavanje i odlučivanje o istom,
4. orijentacioni iznos potrebnih finansijskih sredstava za sufinansiranje obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad.

Član 8.

Planirana sredstva za sufinansiranje obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad zaposlenika Ustanova će nastojati obezbjediti iz:

1. sredstava Ustanove utvrdjenih finansijskim planom,
2. budžeta (općine, kantona, Federacije BiH),
3. doniranih sredstava od strane domaćih i stranih pravnih i fizičkih lica,
4. drugih izvora u skladu sa Zakonom i opštim aktima Ustanove.

III – DODIPLOMSKI STUDIJ

Član 9.

Zaposleniku kojem se odobri obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad putem obrazovanja na dodiplomskom studiju u statusu vanrednog studenta, za polaganje ispita Ustanova može odobriti plaćeno odsustvo u skladu sa odredbama Zakona o radu; Pravilnika o radu ili odlukom Upravnog odbora.

Odluku iz prethodnog stava ovog člana Upravni odbor donosi za svaku akademsku godinu.

Član 10.

Plaćeno odsustvo u smislu prethodnog člana odobrava se zaposleniku nakon blagovremeno podnesenog pismenog zahtjeva uz dokaz o statusu vanrednog studenta i roku održavanja ispita ili obavezne nastave.

IV – POSTDIPLOMSKI STUDIJ

Član 11.

Zaposleniku se može pod uslovima utvrđenim godišnjim planom usavršavanja odobriti usavršavanje putem obrazovanja na postdiplomskom studiju radi sticanja naučnog stepena magistra i doktora nauka.

Član 12.

Za usavršavanje zaposlenika na postdiplomskom studiju za sticanje naučnog stepena magistra, Ustanova može u zavisnosti od raspoloživih planiranih sredstava za tu namjenu participirati u troškovima studija, odnosno snositi određeni dio troškova postdiplomskog studija do 1/4 od ukupnog iznosa troškova.

Član 13.

Odluku o visini iznosa participacije troškova postdiplomskog studija iz člana 12. ovog Pravilnika, donosi direktor na pismeni zahtjev zaposlenika uz dostavljanje dokaza o visini troškova studija i prihvatanju projekta magistarskog rada od strane Naučno-nastavnog vijeća nadležnog fakulteta.

Član 14.

Prava i obaveze zaposlenika kojem je Ustanova odobrila obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad iz člana 12. ovog Pravilnika, regulišu se posebnim ugovorom sačinjenim u pisanoj formi.

Član 15.

Za usavršavanje zaposlenika na postdiplomskom studiju za sticanje naučnog stepena doktora nauka Ustanova može u zavisnosti od raspoloživih planiranih sredstava za tu namjenu participirati u troškovima, odnosno snositi određeni dio troškova pripreme i odbrane doktorske disertacije, do 1/4 od ukupnog iznosa troškova.

Član 16.

Odluku o visini iznosa participacije troškova iz člana 15. ovog Pravilnika, donosi direktor na pismeni zahtjev zaposlenika uz dostavljanje dokaza o visini troškova odbrane i prihvatanju projekta doktorske disertacije od strane Senata nadležnog Univerziteta.

Član 17.

Prava i obaveze zaposlenika u toku postdiplomskog studija za sticanje naučnog stepena doktora nauka uredit će se posebnim ugovorom sačinjenim u pisanoj formi.

V – SPECIJALIZACIJA

Član 18.

Zaposlenicima – zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima Ustanova može odobriti obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad putem izbora za osnovnu i usmjerenu specijalizaciju utvrdjenu Pravilnikom o specijalizaciji zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

Plan osnovnih i usmjerenih specijalizacija Ustanova utvrđuje u okviru godišnjeg plana obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad zaposlenika.

Član 19.

Po dobijanju Odluke Federalnog ministarstva zdravstva o odobrenim specijalizacijama iz člana 18. stav 2. ovog Pravilnika, Ustanova objavljuje Konkurs i provodi proceduru za izbor kandidata na specijalizaciju, ukoliko izbor kandidata nije u nadležnosti drugog organa.

Član 20.

Izbor kandidata za osnovnu specijalizaciju (izbor specijalizanata) vrši se vrednovanjem sljedećih kriterija:

1. uspjeh na fakultetu,
2. prosječna ocjena grupe predmeta vezanih za specijalizaciju za koju se kandidat prijavio,
3. aktivno poznavanje jednog svjetskog jezika
4. ocjene po obavljanom intervju sa kandidatom.

Odluku o izboru kandidata za osnovnu specijalizaciju donosi direktor Ustanove.

Član 21.

Sa izabranim specijalizantom Ustanova zaključuje ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 22.

Specijalizantski staž se obavlja u skladu sa Rješenjem Federalnog ministarstva zdravstva u odredjenim organizacionim jedinicama Ustanove po planu i programu utvrdjenim u Rješenju, kao i drugim zdravstvenim i naučnim ustanovama u zemlji i inostranstvu, prema unaprijed utvrdjenom programu.

Odluku o obavljanju dijela specijalizantskog staža u drugoj zdravstvenoj ustanovi donosi direktor.

Član 23.

Zaposlenik – specijalizant ima prava i obaveze utvrdjene Zakonom o radu i općim aktima Ustanove, odnosno u skladu sa istim ostvaruje pravo na:

1. naknadu plaće i druge naknade,
2. naknadu za troškove polaganja specijalističkog ispita (troškove komisije),
3. plaćeno odsustvo,
4. odmor u toku rada (dnevni i godišnji odmor) itd.

VI – USMJERENA SPECIJALIZACIJA

Član 24.

Zaposlenicima – specijalistima određene specijalnosti Ustanova može odobriti usavršavanje putem odobravanja usmjerene specijalizacije.

Izbor kandidata za usmjerenu specijalizaciju (izbor specijalizanta) vrši se vrednovanjem sljedećih kriterija:

1. ocjena rada zaposlenika koju daje načelnik organizacione jedinice,
2. aktivno poznavanje jednog svjetskog jezika i
3. ocjene po obavljanom intervju sa kandidatom.

Član 25.

Odluku o izboru kandidata za usmjerenu specijalizaciju donosi direktor Ustanove.

Član 26.

Ustanova sa specijalizantom usmjerene specijalizacije zaključuju poseban ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza.

Član 27.

Zaposlenik – specijalizant usmjerene specijalizacije ima prava i obaveze utvrđene Zakonom o radu i općim aktima Ustanove.

VII – UPUĆIVANJE U DRUGE NAUČNE I STRUČNE INSTITUCIJE

Član 28.

U cilju obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad i unapredjenja proces rada radi upoznavanja sa savremenom organizacijom i dostignućima, usavršavanja u obavljanju određenih poslova, te upoznavanja sa načinom i metodom rukovanja novom opremom, Ustanova može zaposlenika uputiti na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad u druge stručne ustanove ili naučne institucije u zemlji i inostranstvu.

Član 29.

Na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad u smislu člana 28. ovog Pravilnika Ustanova može uputiti zaposlenika pod uslovom da je usavršavanje u neposrednoj vezi sa opisom poslova radnog mjesta, odnosno sa procesom rada.

Zahtjev za upućivanje zaposlenika na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad uz obrazloženje podnosi načelnik organizacione jedinice.

Član 30.

Odluku o upućivanju zaposlenika na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad donosi direktor Ustanove, vrednujući sljedeće kriterije:

1. potrebu Ustanove za ovim vidom usavršavanja,
2. stručan i naučan rad zaposlenika koji je afirmisan kao poznavaoac određene oblasti,
3. aktivno znanje jednog od svjetskih jezika,
4. blagovremeno i kvalitetno izvršavanje zadataka na radnom mjestu.

Obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad može trajati najduže godinu dana.

Član 31.

Za vrijeme trajanja obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad iz člana 28. ovog Pravilnika, sva prava i obaveze zaposlenika regulišu se posebnim Ugovorom sačinjenim u pisanoj formi.

VIII – DRUGI OBLICI OBRAZOVANJA, OSPOSOBLJAVANJA

I USAVRŠAVANJA ZA RAD

Član 32.

U svrhu obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad Ustanova zaposlenike može upućivati na:

1. kongrese,
2. simpozijume,
3. seminare i
4. druge vrste stručnih i naučnih skupova.

Član 33.

Prvo na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad iz člana 32. ovog Pravilnika ima jedan od autora ili koautora rada koji se izlaže, odnosno koji je prihvaćen i uvršten za predstavljanje.

Izuzetno, direktor može odobriti učešće zaposleniku koji nije autor ili koautor rada, odnosno zaposleniku čije je prisustvo potrebno radi usavršavanja u struci.

Član 34.

Odluku o upućivanju zaposlenika na usavršavanje iz člana 32. ovog Pravilnika donosi direktor na osnovu obrazloženog zahtjeva načelnik organizacione jedinice.

Zahtjev za upućivanje zaposlenika na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad uz obrazloženje podnosi načelnik organizacione jedinice, uz prethodno pribavljeno mišljenje pomoćnika direktora za Sektor medicinskih poslova i pomoćnika direktora za Sektor nemedicinskih poslova.

Obrazloženje zahtjeva iz prethodnog stava treba da sadrži podatke o organizatoru, temi, programu, troškovima, kotizaciji, prevozu i sl.

Član 35.

Ukoliko organizator, odnosno drugo pravno ili fizičko lice snosi troškove vezane za usavršavanje iz člana 32. ovog Pravilnika (kotizacija, smještaj, putni i slični troškovi), obavezan je blagovremeno obavijestiti direktora o broju zaposlenika za koje snosi troškove, kao i strukturu troškova.

Ukoliko su ispunjeni uslovi iz prethodnog stava, direktor odlučuje o odobravanju visine dnevnice za službeno putovanje u svrhu obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad.

Za vrijeme obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad zaposlenik ostvaruje sva prava iz radnog odnosa u skladu sa općim aktima Ustanove.

IX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Ustanova može uputiti zaposlenika na obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad u stručne i naučne institucije u zemlji ili inostranstvu iako isto nije obuhvaćeno planom iz člana 6. ovog Pravilnika ukoliko troškove usavršavanja snosi domaće i strano fizičko ili pravno lice.

Odluku o upućivanju zaposlenika u smislu stava 1. ovog člana donosi direktor na osnovu obrazloženog zahtjeva načelnika organizacione jedinice, uz predočenje dokaza o licu koje snosi troškove obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja za rad.

Član 37.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli.

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA TUZLA

Broj: 04-5992-1/05.
Tuzla, 03.11.2005.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
UPRAVNOG ODBORA

/Prim.mr.sci.dr Nenad Trifković/

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Ustanove dana 03.11.2005 godine.

Na osnovu člana 107. Zakona o radu ("Službene novine Federacije br.: 43/99, 32/02. i 29/03.), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i zaposlenika u oblasti zdravstva ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/2000.), a nakon konsultacije sa OONSS radnika u zdravstvu broj: 16-8265-1/08. od 03.06.2008. godine, člana 61. i 62. Statuta, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 19.06.2008. *d o n o s i*

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O RADU - V DIO
OBRAZOVANJE, OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE ZA RAD**

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrši se izmjena Pravilnika o radu – V dio obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad, koji je usvojen na sjednici Upravnog odbora dana 01.11.2005. godine (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

U članu 9. stav 1. iza riječi „za rad“ dodaju se riječi „za potrebe Ustanove“.
U članu 9. stav 1. iza riječi „odobriti“ briše se riječ „plaćeno“.

Član 3.

U članu 10. ispred riječi „odsustvo“ briše se riječ „plaćeno“.

Član 4.

U članu 23. stav 1. tačka 3. iza riječi „odsustvo“ dodaju se riječi „za polaganje specijalističkog ispita, u trajanju od 2 dana“.

U članu 23. stav 1. iza „tačke 3.“ dodaje se „tačka 3.a“ koja glasi: „neplaćeno odsustvo za pripremu polaganja specijalističkog ispita u trajanju od 30 dana“.

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove.

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA SA POLIKLINIKOM
„Dr Mustafa Šehović“ TUZLA

Broj: 04-8820-1/08.
Tuzla, 30.06.2008.godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA,

/Šabić prim.dr Semin, ljekar spec./

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli dana 30.06.2008.godine.